**Legislativní výbor**

**JEDNACÍ ŘÁD**

1. Legislativní výbor (dále jen LV) se schází za účelem:
2. řešení koncepčních otázek v plánovaných termínech, a to nejméně 4x ročně;
3. řešení operativních otázek, zpravidla 1x týdně;
4. a dále podle potřeby řešení naléhavých otázek.
5. Obsahovou a organizační přípravu práce LV zabezpečuje tajemník zejména na základě vstupů členů ČPS.
6. Jednání LV svolává tajemník, formou elektronické pozvánky s návrhem programu.
7. Návrh na svolání jednání LV může podat kterýkoliv jeho člen, zasláním požadavku s konkrétním programem zasedání tajemníkovi LV. O svolání takovéhoto zasedání rozhodne předseda LV.
8. Na základě požadavku alespoň 1/4 členů LV je předseda povinen svolat jednání LV, a to do 10 pracovních dnů od doručení požadavku tajemníkovi nebo předsedovi LV. Obdobně postupuje předseda v případě, že vyhoví návrhu na svolání LV jednotlivým členem LV podle bodu 4.
9. Podklady pro jednání jsou zasílány s potřebným předstihem v elektronické podobě, zpravidla 2 dny před jednáním.
10. Jednání LV se mohou zúčastnit:
* členové LV (nebo jejich zástupci na základě písemného pověření) s právem hlasovacím;
* tajemník a další osoby přizvané členy LV (např. odborníci na projednávanou problematiku) bez hlasovacího práva. Jednání LV řídí předseda nebo jím určený zástupce.
1. LV je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny členů LV nebo jejich zástupců na základě písemného pověření příslušného člena LV.
2. Člen LV, který nesouhlasí s výsledkem projednání věci nebo s výsledkem hlasování, neprodleně informuje předsedu a členy LV o záměru předložit věc předsedovi a místopředsedům Rady ČPS. Za tímto účelem vypracuje dotčený člen LV žádost o předložení věci předsedovi a místopředsedům Rady ČPS. Lhůtu k vypracování žádosti o předložení věci předsedovi a místopředsedům Rady ČPS stanoví předseda LV. Obsahem žádosti o předložení věci je vlastní návrh, stanovisko nebo připomínky a řádné odůvodnění zahrnující popis základních rozdílů s rozhodnutím přijatým většinou členů LV. Předseda LV předkládá věc společně s rozhodnutím přijatým většinou členů LV předsedovi a místopředsedům Rady ČPS a současně ji zasílá členům LV.
3. V mezidobí mezi jednotlivými jednáními probíhá komunikace mezi členy LV elektronicky.
4. V případě nezbytnosti může předseda LV rozhodnout o projednání věci a hlasování per rollam. Hlasování organizuje tajemník LV, který stanoví termín pro zaslání stanoviska, přičemž stanovená lhůta nesmí být kratší než 2 pracovní dny od odeslání výzvy. O výsledku hlasování per rollam vyhotoví tajemník LV protokol, který rozešle všem členům LV do 3 pracovních dnů po stanoveném termínu.
5. Z jednání pro řešení koncepčních otázek pořizuje tajemník LV zápis. Z jednání pro řešení operativních a naléhavých otázek zápis není pořizován, nedohodnou-li se členové LV jinak.
6. Korespondenci LV zabezpečuje jeho tajemník.

**Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2021.**