

## Poznámky P1 – P3

1. Dle dosaženého stupně vzdělání
2. Odpovědná osoba musí být autorizovaným technikem nebo inženýrem technologických zařízení staveb dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění
3. Osvědčení RT PZ nebo MO PZ musí být vydáno organizací státního odborného dozoru TIČR v souladu s rozsahem certifikace
4. Pracovník musí být zaměstnán v pracovním poměru podle Zákoníku práce, přičemž tuto činnost nesmí vykonávat u jiné certifikované organizace
5. Technolog svařování plastů nebo technik svařování plastů, případně technik svařování plastů se specializací na trubní systémy
6. V případě svařování potrubí s  $d_n$  větším než 315 mm je nutno zajistit tuto kvalifikaci
7. Vydané certifikačním orgánem akreditovaným ČIA
8. Viz TPG 923 01-2
9. Odborná školení vztahující se k vykonávané činnosti v rozsahu certifikace dle TPG 923 01
10. Pracovní činnosti, pro které musí mít žadatelé o certifikaci dle TPG 923 01 zpracovány typové pracovní (technologické) postupy v souladu s rozsahem certifikace a platnou legislativou:
  - a. Zemní práce (při zajištění této činnosti vlastními silami)
  - b. Skladování, přeprava a manipulace (trubky, tvarovky)
  - c. Svařování PE potrubí (vč. provádění vizuální kontroly, způsobu měření a tvorby protokolu)
  - d. Pokládka PE potrubí (vč. souvisejících zemních prací, vyhotovení kladečského deníku)
  - e. Čištění potrubí
  - f. Odvzdušňování a odplyňování vč. způsobu kontroly ovzduší na výskyt plynu
  - g. Činnosti na PZ se zvýšeným nebezpečím - propojování a stlačování pod plynem
  - h. Tlakové zkoušky
  - i. Zhotovení přípojky
11. U rozsahu P1 je možné zpracovat jeden postup - zhotovení přípojky vč. souvisejících zemních prací
12. Organizace má dokumentovaný postup zajištění seznamování zaměstnanců s typovými pracovními (technologickými) postupy, kontroly jejich dodržování, apod.
13. Základní požadavky na systém managementu kvality používaný montážní organizací v rámci systému certifikace dle TPG 923 01 a jejich kontrola v souladu s rozsahem certifikace:
  - a. Určení odpovědností a pravomocí pracovníků odpovědných za jednotlivé činnosti organizace podle certifikačního programu
  - b. Dokumentovaný postup zajištění normativních předpisů vč. způsobu jejich řízení
  - c. Dokumentovaný postup zajištění způsobu skladování a identifikace materiálů tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně
  - d. Dokumentovaný postup provádění přejímky materiálu a zajištění, aby nebyl používán materiál, pokud nebyl zkontrolován
  - e. Dokumentovaný postup kontrolní činnosti (kontrolní a zkušební plán) - vstupní, mezioperační, výstupní kontrola
  - f. Dokumentovaný postup tvorby kladečského deníku a vydávaných výstupních dokladů, které zajišťují dohledatelnost a informaci o jakosti zabudovaného materiálu
  - g. Dokumentovaný postup zavedení metrologických pravidel
  - h. Dokumentovaný postup zajištění archivace dokladů (výstupních, vzniklých v průběhu stavby apod.) souvisejících s danou zakázkou vč. kopie předávací dokumentace provozovateli
  - i. Dokumentovaný postup zajištění reklamačního řízení, včetně evidence reklamací a zpětné vazby reklamačního řízení
  - j. Dokumentované postupy zajištění systému pravidelného vzdělávání pracovníků
  - k. Dokumentovaný postup zajištění systému BOZP a PO, zejména:
    - Dokumentace obsahující specifikaci a analýzu rizik vyplývajících z prováděných činností (identifikaci, hodnocení a opatření k eliminaci rizik)

- Dokumentace systému přidělování a používání OOPP

14. Vlastní nebo trvale pronajaté, případně leasing

15. Minimálně 2 ks do dn 225

16. Tlakoměr musí být vybaven záznamovým zařízením